**1 AMAÇ**

Bu prosedürün amacı; belge, logo ve marka kullanımı için uygulanacak yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

**2 KAPSAM**

Bu prosedür, merkezimiz tarafından yapılan belgelendirmeler ile bu belgelendirme faaliyetine bağlı olarak marka ve logoların kullanımında uygulanacak faaliyetleri ve sorumlulukları kapsar.

**3 SORUMLULUK**

Belge, marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü gözden geçirme faaliyetleri veya alınacak itiraz ve şikâyetlerle değerlendirilmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinin takibi Belgelendirme sorumlusunun sorumluluğundadır.

**4 TANIMLAR**

***TÜRKAK:*** *Türk Akreditasyon Kurumu*

***MYK:*** *Mesleki Yeterlilik Kurumu*

***ELÇİ Belgelendirme Logosu:*** *ELÇİ Belgelendirme Sertifikasyon**Ltd Şti.’nin kendi ismini tanıtmak için kullandığı logodur.*

***TÜRKAK Logosu:*** *Türk Akreditasyon Kurumu’nun kendi ismini tanıtmak için kullandığı semboldür.*

***MYK Logosu:*** *Mesleki Yeterlilik Kurumu’nun kendi ismini tanıtmak için kullandığı semboldür.*

***TÜRKAK Akreditasyon Markası:*** *TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.*

***MYK Markası:*** *Mesleki Yeterlilik Kurumunun yetkilendirdiği sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan semboldür.*

***Belge:*** *Personel belgelendirme kuruluşu tarafından, Ulusal Yeterlilikler ve TS EN ISO/IEC 17024 standardında yer alan esaslar çerçevesinde, belirli bir kişinin adına düzenlenmiş belgelendirme şartlarını yerini getirdiğini gösterir doküman.*

**ELÇİ:** ELÇİ Belgelendirme Sertifikasyon Ltd. Şti.

**5 UYGULAMA**

1. ***ADAYLARIN BELGE, LOGO VE MARKA KULLANIMI***

*Adayların belge kullanım şartları ve temsil hakları, adaylarla karşılıklı olarak imzalanan Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilmektedir. TÜRKAK, MYK ve ELÇİ Belgelendirme Logoları adaylar tarafından kullanılmaz. Talepleri halinde markalar (belgelendirme işaretleri) ile bunların kullanımı, ELÇİ Belgelendirme tarafından müteakip maddelerde belirtilen esaslara uygun şekilde kendilerine gönderilir/bildirilir.*

1. ***ELÇİ BELGELENDİRME’DE LOGO VE MARKA KULLANIMI***
2. *TÜRKAK Akreditasyon Markası “R.10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markası’nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar”, MYK Akreditasyon Markası ise “Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” dokümanı ile sözleşmelerde belirlenmiş usuller, esaslar, format, ebat ve renkte kullanılır.*
3. *TÜRKAK ve MYK Logoları kuruluşumuz tarafından hiçbir şekilde kullanılmaz.*
4. *Akreditasyon ve yetkilendirme kapsamı ELÇİ Belgelendirme web sitesinde yayınlanır. Akreditasyon ve yetkilendirme kapsamındaki sınav ve belgelendirme faaliyetlerinden ELÇİ Belgelendirme yetkili ve sorumludur. Marka bu konulara sorumluluğun TÜRKAK veya MYK’ya ait olduğunu ima edecek şekilde kullanılmaz.*
5. *Markalar, yetkilendirme kapsamı dışında TÜRKAK veya MYK'nın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmaz.*
6. *TÜRKAK tarafından değişik formatlarda hazırlanarak kuruluşumuza teslim edilen veya erişimine açılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, örneklerinde belirtilen ebat haricinde kullanılması gerektiğinde, kullanmadan önceden TÜRKAK’ın onayı alınır.*
7. *MYK Markasının standart ölçüleri dışında kullanma ihtiyacının ortaya çıkması durumunda ölçüsü ve kullanım yeri ile ilgili MYK’dan onay alınır.*
8. *Üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılacak her türlü malzeme, kullanıma alınmadan önce TÜRKAK’ın onayı alınır.*
9. *Kuruluşumuzun akredite edildiği kapsamlardaki TÜRKAK Akreditasyon Markası ve yetkilendirme kapsamındaki MYK markası; kuruluşumuza ait kırtasiye malzemelerinde, raporlarda, sertifikalarda, broşürlerde, tanıtım/reklam materyallerinde ve akreditasyon faaliyetleriyle ilgili çalışmalarda bu talimatta belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılabilir.*
10. *Kırtasiye malzemelerinin üzerinde kullanılırken TÜRKAK ve MYK Markaları;*
11. *Baskı yapılan dokümanın üzerinde ELÇİ Belgelendirme logosu ile birlikte bulunur.*
12. *ELÇİ Belgelendirme logosundan veya isminden daha baskın olmaz.*
13. *Logolarda herhangi bir tahrifat yapılmaz.*
14. *Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmaz.*
15. *TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda marka, beyaz bir fon ile çerçevelenir.*
16. *Antetli kağıtlarda, elektronik ortamda kuruluşumuza iletilen formata uygun kullanılır ve ELÇİ Belgelendirme logosundan daha ön planda olmaz.*
17. *TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm’den daha büyük olmaz. Markanın içinde yer alan Logonun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK’tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan Marka kullanılır.*
18. *Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan teklif yazılarına; TÜRKAK Akreditasyon Markası olan antetli kağıtlar kullanılıyorsa, “Bu teklif akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan hizmetleri içermektedir” şeklinde bir ibare eklenir.*
19. *TÜRKAK ve MYK Markası kuruluşumuzun iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.*
20. *MYK markası, yetki kapsamı açıkça belirtmek koşuluyla, binalarda, taşıtlarda, tabelalarda, fuar gibi etkinliklerde tanıtım standlarında kullanabilir.*
21. *ELÇİ BELGELENDİRME logosu ile TÜRKAK ve MYK markaları, yan yana veya üst üste kullanılabilir ancak her durumda markalar, ELÇİ BELGELENDİRME logosundan daha ön planda olmaz.*
22. *ELÇİ BELGELENDİRME tarafından kullanılacak logo ve markaların örnek görseli aşağıdadır:*

|  |
| --- |
| k logo 132http://elcibelgelendirme.com/wp-content/uploads/Personel__1_-removebg-preview-4.pngelci logo |

|  |
| --- |
| k logo 132http://elcibelgelendirme.com/wp-content/uploads/Personel__1_-removebg-preview-4.pngelci logo |

1. *Talep etmeleri durumunda kuruluşumuz tarafından belgelendirilen kişilere, Belge Kullanım Sözleşmesi’nde belirtilen şartlara göre kullanılmak üzere gönderilecek logo ve markaların örnek görseli aşağıdadır:*

|  |
| --- |
| k logo 132http://elcibelgelendirme.com/wp-content/uploads/Personel__1_-removebg-preview-4.pngelci logoBu logo ve markalar, ürün/ hizmete ait değildir. Ürün/Hizmetin üretiminde çalışan ……….’ın Mesleki Yeterlilik Belgesi (Belge No:……)’ne aittir. |

|  |
| --- |
| elci logok logo 132http://elcibelgelendirme.com/wp-content/uploads/Personel__1_-removebg-preview-4.pngBu logo ve markalar, ürün/hizmete ait değildir. Ürün/Hizmetin üretiminde çalışan ……….’ın Mesleki Yeterlilik Belgesi (Belge No:……)’ne aittir. |

1. *ELÇİ Belgelendirme Sertifikasyon Ltd. Şti. Markası’nın kullanılacağı dokümanın/ortamın zemininin beyaz olması, aksi durumda markanın beyaz bir fon ile çerçevelenmesi gereklidir.*

***5.3 MARKALARIN KULLANILAMAYACAĞI YERLER***

1. *TÜRKAK Akreditasyon Markası, personel için bastırılan kartvizitler üzerinde ve elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitlerde kullanılmaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz.*
2. *ELÇİ Belgelendirme’nin TÜRKAK akreditasyonunun veya MYK yetkilendirmesinin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde TÜRKAK Akreditasyon Markası veya MYK markası içeren her türlü sertifika, rapor, tanıtım materyali vb. yayım ve dağıtımı durdurulur.*
3. *Akreditasyon kapsamında bulunmayan hiçbir sınav veya belgede MYK veya TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmaz ve hiçbir atıfta bulunulmaz.*
4. *TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmaz.*

***5.4 YANLIŞ VEYA YETKİSİZ KULLANIM***

1. *ELÇİ BELGELENDİRME logosu ile TÜRKAK ve MYK markalarının yetkisiz kullanımını önlemek için belgelendirilen kişilerle Belge Kullanım Sözleşmesi imzalanır.*
2. *Belirlenen kurallara aykırı olarak yanlışlıkla TÜRKAK veya MYK markası kullanıldığı taktirde, kullanılan materyal derhal geri çekilir. Benzer durumların olup olmadığı konusunda bir değerlendirme/risk analizi yapılır, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü’ne göre düzeltici faaliyet planlanır ve sonuçlar TÜRKAK ve MYK'ya sunulur.*

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

PR15-FR01 Belge Kullanım Sözleşmesi